

I. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных в ОБУЗ «ОДКБ» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в учреждении.

1.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ОБУЗ «ОДКБ», в соответствии с настоящей Политикой относятся:

сотрудники ОБУЗ «ОДКБ», лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в ОБУЗ «ОДКБ»;

уволенные сотрудники ОБУЗ «ОДКБ»;

лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с заключением контрактов;

лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых ОБУЗ «ОДКБ»;

лица, и их законные представители обработка персональных данных которых осуществляется в рамках оказания медицинской помощи;

граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

пользователи официального сайта ОБУЗ «ОДКБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 1.3. настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Роскомнадзор функций, полномочий и обязанностей.

1.5. Обработка персональных данных лиц, указанных в 1.3. настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»)

осуществляется для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОБУЗ «ОДКБ» функций, полномочий и обязанностей.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных в ОБУЗ «ОДКБ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3. Политики, обрабатываются в целях обеспечения выполнения осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками ОБУЗ «ОДКБ» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, противодействия коррупции, в целях учета результатов исполнения сотрудниками должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1. настоящей политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 данной Политики:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи, свидетельство о рождении детей;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего трудоустройству;

фотография;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3 Политики, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 2.1. Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 2.1. настоящей Политики, в соответствии с пунктами 3 и 4 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3 настоящей Политики, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5. Политики, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3. Политики, осуществляется отделом кадров, бухгалтерией и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров и бухгалтерию ОБУЗ «ОДКБ») (далее - оригиналы документов);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных ОБУЗ «ОДКБ», используемые отделом кадров.

2.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3 настоящей Политики, персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.10. Персональные данные лиц, указанных в пункте 1.3. Политики, в части предоставления медицинской помощи обрабатываются в целях оказания медицинской помощи гражданам, не являющимся сотрудниками оператора, на основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

2.11. В целях, указанных в 2.10. Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 1.3 Политики:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер телефона или сведения о других способах связи;

иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 2.10. Политики.

2.12. Персональные данные лиц, указанных в пункте 1.3 Политики, могут обрабатываться в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.13. В целях, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства;

адрес электронной почты (при наличии);

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

2.14. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 Политики, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности ОБУЗ «ОДКБ», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включают:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства;

адрес электронной почты (при наличии);

иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта ОБУЗ «ОДКБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет статистики (яндекс Метрика и др).

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в ОБУЗ «ОДКБ» осуществляется в следующих информационных системах:

ИС - Медицина.

Локальная вычислительная сеть (ЛВС) ОБУЗ «ОДКБ»

ИС – Зарплата и кадры.

ИС –Бухгалтерия государственного учреждения.

СБИС.

Официальный сайт ОБУЗ «ОДКБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Сотрудникам ОБУЗ «ОДКБ», имеющим право осуществлять обработку специальных персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

3.3. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных или официального сайта ОБУЗ «ОДКБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

3.5. Доступ сотрудников к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных ОБУЗ «ОДКБ», предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ОБУЗ «ОДКБ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

3.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ОБУЗ «ОДКБ» уполномоченными должностными лицами учреждения принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

4.1. Обезличивание персональных данных в ОБУЗ «ОДКБ» осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

4.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

4.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

4.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа сотрудников ОБУЗ «ОДКБ» в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

4.6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

4.7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных.

5.1. Хранение личных дел сотрудников ОБУЗ «ОДКБ» осуществляется в соответствии с ФЗ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.2. Сроки хранения персональных данных в определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, Приказ Минздрава России от 03.08.2023 N 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».

5.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

5.5. Структурным подразделением ОБУЗ «ОДКБ», ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

5.6. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии соответствующего подразделения, состав которой утверждается приказом главного врача.

5.7. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии и утверждается главным врачом.

5.8. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Лица, указанные в пункте 1.3 Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения ОБУЗ «ОДКБ» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Лица, указанные в пункте 1.3 Политики, вправе требовать от учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в пункте 6.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю сотрудником отдела кадров, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОБУЗ «ОДКБ» (приказ о приеме на работу) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных;

подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, указанные в пункте 6.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОБУЗ «ОДКБ» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1. Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.2., в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.6. ОБУЗ «ОДКБ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.4. и 6.5. Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления

доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на учреждении.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 15.06.2026 и действует до принятия нового Положения или внесения изменений в действующее.

7.2. Ответственные лицо за обработку персональных данных в учреждении обязано обеспечивать актуальность Положения, своевременно внося изменения при:

изменении законодательства в сфере обработки персональных данных;

внедрении новых информационных систем или технологий обработки данных;

изменении целей обработки, состава обрабатываемых данных или организационной структуры организации;

результатах внутреннего аудита или предписаний контролирующих органов.

7.3. При необходимости внесения изменений разрабатывается новая редакция или изменения к действующему Положению, которые утверждаются приказом руководителя организации.

7.4. Ознакомление сотрудников, работающих с персональными данными, с действующим Положением и изменениями к нему проводится под подпись.

7.5. Настоящее Положение является обязательным для всех сотрудников организации, участвующих в обработке персональных данных».